



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

П. О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 30 декабря 2016 г. № 1037

**Об утверждении порядка
учета бюджетных обязательств получателей средств
муниципального образования
«Костомукшский городской округ»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Костомукшский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Порядок).
2. Настоящий порядок вступает в силу с 1 января 2017 года.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Костомукшского городского округа № 02 от 09 января 2007 года «Об утверждении Порядка учета обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Глава Костомукшского
городского округа

А.В. Бендикова

Рассылка: дело – 1, ФО – 1, УЭР – 1, УФК – 1, всего – 4

Исполнитель
Рядовикова М.Н.

Согласовано

Начальник УЭР: Бубнова З.В. _____

Начальник юридического отдела: Тимофеева А.А. _____

ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
муниципального образования «Костомукшский городской округ»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» по расходам в части учета органом, уполномоченным на осуществление отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее - уполномоченный орган) бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - бюджетные обязательства)

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению N 1 к Порядку (далее - Сведения об обязательстве), сформированных получателями средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» или уполномоченным органом, в случаях, установленных Порядком, по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку.

3. Сведения об обязательстве формируются получателем средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Сведения об обязательстве в форме электронного документа представляются в уполномоченный орган посредством системы электронного документооборота.

4. При отсутствии у получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» технической возможности представления Сведений об обязательстве в форме электронного документа, Сведения об обязательстве формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и направляются в уполномоченный орган на бумажном носителе и на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

При формировании Сведений об обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений об

обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями об обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в Перечне документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», согласно приложению N 2 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

7. Сведения об обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях об обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

Сведения об обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 12 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства):

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 4, 6, 7, 9 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению муниципального образования «Костомукшский городской округ» или автономному учреждению муниципального образования «Костомукшский городской округ», договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, издания приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда, указанных в названных пунктах Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 и 8 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в названных пунктах Перечня.

Сведения об обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 Перечня, формируются уполномоченным органом в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в уполномоченный орган платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки на соответствие требованиям Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета

муниципального образования «Костомукшский городской округ», установленного Администрацией муниципального образования «Костомукшский городской округ».

8. Сведения об обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 2-4, 6, 7 Перечня, направляются в уполномоченный орган приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

При направлении в уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 9 Перечня, копия указанного документа-основания в уполномоченный орган не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения об обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в уполномоченный орган повторно не представляется.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 12 Перечня, осуществляется уполномоченным органом не позднее второго рабочего дня после дня их представления после проверки Сведений об обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях об обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» уполномоченный орган для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях об обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения об обязательстве в соответствии с приложением №1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений об обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в уполномоченном органе (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджетов, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

12. В случае представления в уполномоченный орган Сведений об обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 Порядка, также осуществляется проверка Сведений об обязательстве на:

соответствие формы Сведений об обязательстве приложению № 3 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях об обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях об обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, представленной на

машинном носителе (при наличии).

13. При проверке Сведений об обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации адресной инвестиционной программы муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – АИП), уполномоченный орган дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в АИП (далее - объекты АИП), в части:

наименования получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (государственного заказчика), содержащейся в данных об объектах АИП;

наименования объекта АИП.

14. В случае положительного результата проверки Сведений об обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11 - 13 Порядка, уполномоченный орган присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет получателю средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» уполномоченным органом:

посредством системы электронного документооборота в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа - в отношении Сведений об обязательстве, представленных в форме электронного документа, а также Сведений об обязательстве, представленных на бумажном носителе, при появлении технической возможности обмена документами с получателем средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» посредством системы электронного документооборота до истечения срока, указанного в пункте 11 Порядка;

на бумажном носителе по форме согласно приложению N к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений об обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченного органа.

Бюджетному обязательству присваивается последовательный учетный номер, который является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый уполномоченным органом в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджетов.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений об обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

- абзацами 2-4, 6 пункта 11, 12 и 13 Порядка, уполномоченный орган в срок, установленный в пункте 11 Порядка, возвращает получателю средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» представленные на бумажном носителе Сведения об обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» Протокол в электронном виде, если Сведения об обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацем пятым пункта 11 Порядка, уполномоченный орган в срок, установленный в пункте 11 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 Перечня, - возвращает получателю средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» представленные на бумажном носителе Сведения об обязательстве с приложением Протокола либо направляет получателю средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» указанный Протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения об обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в протоколах причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 11 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 14 Порядка;

получателю средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», в ведении которого находится получатель средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к Порядку (код формы по ОКУД 0506111).

17. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 9 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетов.

В случае, если коды бюджетов, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях об обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетов, установленные на текущий финансовый год.

18. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», либо изменения типа казенного учреждения муниципального образования «Костомукшский городской округ» не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств уполномоченным органом вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные

обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

19. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 10 и 11 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»- должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации бюджета, по которым должны быть произведены расходы бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

20. В случае если в уполномоченном органе ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями об обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения об обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения об обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта, либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

22. В случае ликвидации получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», либо изменения типа казенного учреждения муниципального образования «Костомукшский городской округ» не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Представление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в уполномоченном органе

23. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется: Уполномоченным органом в виде документов, определенных пунктом 25 Порядка, по запросам главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета

муниципального образования «Костомукшский городской округ», получателей средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» с учетом положений пункта 24 и 25 Порядка.

24. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» - в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

получателям средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

25. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» уполномоченный орган представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» получателям средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

2) по запросу получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» уполномоченный орган предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее – Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 6 к Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в уполномоченном органе на основании Сведений об обязательствах;

3) по запросу получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» уполномоченный орган по месту обслуживания получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» бюджетам муниципальных образований субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам,

поставленных на учет в уполномоченном органе на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» уполномоченный орган формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств
бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ», утвержденному
Постановлением Администрации
Костомукшского городского округа

от _____ № _____

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся

	участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджетмуниципального образования «Костомукшский городской округ»"
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - ""
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии со Сводным реестром.
5.5. Наименование уполномоченного органа	Указывается наименование уполномоченного органа, в котором получателю средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6. Код уполномоченного органа	Указывается код уполномоченного органа, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения

	<p>"контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)".</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается номер реестровой записи в реестре контрактов
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.8. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.

6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.14. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4. Код по Сводному реестру	Указывается код контрагента по Сводному реестру (Указывается автоматически в случае наличия информации о контрагенте в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации).
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в уполномоченном органе (финансовом органе муниципального образования), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при

	наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта ФАИП	Не указывается
8.2. Код объекта ФАИП	Не указывается
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с предметом документа-основания.
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году

<p>8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма, указанная в судебном решении</p>
<p>8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
<p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер</p>
<p>8.11. Аналитический код</p>	<p>Указывается при необходимости код цели, присваиваемый Федеральным казначейством, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</p>
<p>8.12. Примечание</p>	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.</p>

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств
бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ», утвержденному
Постановлением Администрации
Костомукшского городского округа

от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»
1	2
1.	Извещение об осуществлении закупки.
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 12 пункте настоящего перечня
4.	Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению муниципального образования «Костомукшский городской округ» или автономному учреждению муниципального образования «Костомукшский городской округ»
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному

	<p>юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному учреждению муниципального образования «Костомукшский городской округ» или автономному учреждению муниципального образования «Костомукшский городской округ») или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>
8.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>
9.	<p>Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда</p>
10.	<p>Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)</p>
11.	<p>Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)</p>
12.	<p>Документ, не определенный пунктами 3 - 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета уполномоченный орган не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»</p>

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств
бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ», утвержденному
Постановлением Администрации
Костомукшского городского округа

от _____ № _____ **СВЕДЕНИЯ № _____**
о бюджетном обязательстве

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Наименование органа Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

	Коды
Форма по ОКУД	0506101
Дата	
Тип бюджетного обязательства	
по ОКПО	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж		Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							процент от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строк и	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20 ____ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой					
наименование	код							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта ФАИП		x		x	x	x	x						
Итого по коду объекта ФАИП		x		x	x	x	x						

Код строк и	Сумма на 20 ____ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой							Сумма в валюте обязательства				Дата выплаты по исполни- тельному документу	Аналити- ческий код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы			
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств
бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ», утвержденному
Постановлением Администрации
Костомукшского городского округа

от _____ № _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства
в органе Федерального казначейства

на " __ " _____ 20__ г.

Наименование органа
Федерального казначейства _____

Получатель бюджетных
средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного
знака)

	Коды
Форма по ОКУД	0506105
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Номер документа-основания	
---------------------------	--

Дата заключения (принятия) документа-основания	
Сумма по документу-основанию	
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №5
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств
бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ», утвержденному
Постановлением Администрации
Костомукшского городского округа

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

от " __ " __ 20 __ г.

Наименование органа
Федерального казначейства

Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных
средств

Получатель бюджетных средств

Наименование бюджета

	Коды
Форма по ОКУД	0506111
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по ОКТМО	

4	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание органа Федерального казначейства _____

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Приложение № 6
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств
бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ», утвержденному
Постановлением Администрации
Костомукшского городского округа

от _____ № _____

СПРАВКА

об исполнении принятых на учет

_____ обязательств
(бюджетных, денежных)

на "___" _____ 20__ г.

Наименование органа
Федерального казначейства

Получатель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго
десятичного знака)

	Коды
Форма по ОКУД	0506602
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Код по БК				Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств				Принятые на учет обязательства									Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств (гр. 5 - гр. 12)	
								на 20__ г.	на плановый период		документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)	учетный номер обязательства	код объекта ФАИ П	сумма на 20__ г. в валюте Российской Федерации	сумма на плановый период в валюте Российской Федерации			
главы	раздела, подраздела	целей статьи	видов расходов	первый год	второй год	номер	дата		первый год	второй год					сумма	процент исполнения, %	сумма	процент от доведенного объема ЛБО, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по коду бюджетной классификации							х	х	х	х								
Всего							х	х	х	х								

Ответственный
исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств
бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ», утвержденному
Постановлением Администрации
Костомукшского городского округа

от _____ № _____

СПРАВКА

о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам

на 1 января 20__ г.

Территориальный орган
Федерального казначейства,
Межрегиональное
операционное управление
Федерального казначейства

Вид справки

(простая, сводная)

Кому:
Получатель средств
федерального бюджета,

Форма по **ОКУД**

Дата

по КОФК

по Сводному
реестру

Коды
0506103

главный распорядитель
средств федерального
бюджета

Территориальный орган
Федерального казначейства

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного
знака)

по КОФК

по ОКЕИ

383

Код по БК				Код объекта ФАИП	Государственный заказчик (главный распорядитель средств федерального бюджета)		Государственный контракт/Соглашен ие/ Нормативный правовой акт		Бюджетное обязательство		Неисполненны е бюджетные обязательства отчетного финансового года	Неиспользован ный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года
главы	разде ла, подра здела	целевой статьи	вида расхо дов		наименован ие	код по Сводн ому реестр у	номер	дата	учетный номер	неисполне нный остаток отчетного финансово го года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду бюджетной классификации													
Всего по коду главы													

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.